



**COMUNE DI MIRA**

**COMUNE DI MIRA**

Città metropolitana di Venezia  
Città veneta della cultura 2004

30034 Mira (VE) - Piazza IX Martiri, 3 Tel. 0415628211 (centralino) - Fax 0415628354  
cod. fisc. 00368570271 Indirizzo Internet: [www.comune.mira.ve.it](http://www.comune.mira.ve.it) E-mail: [info@comune.mira.ve.it](mailto:info@comune.mira.ve.it)  
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

**Biblioteche comunali di Mira e Oriago**

**PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE  
COMUNITA' CONDIVISA**

**TITOLO DEL PROGETTO:**

Comunità condivisa: la memoria di un paese attraverso i documenti e le testimonianze

**SETTORE e Area di Intervento:**

Settore D – PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE

Area di intervento 03 – Valorizzazione storie e culture locali

**OBIETTIVI DEL PROGETTO**

**OBIETTIVI GENERALI**

**PREMESSA**

Dall'anno 2013 le biblioteche comunali di Mira hanno attivato un portale web (denominato MiraCuBi – Mira Cultura Biblioteche – visionabile all'indirizzo web [www.miracubi.it](http://www.miracubi.it)) destinato alla promozione delle attività culturali presenti nel territorio comunale di Mira. Il portale "MiraCuBi" è motorizzato da EasyNET CMS, un innovativo sistema di gestione dei contenuti (CMS) per i beni culturali interamente basato sul web. L'aspetto innovativo del portale "MiraCuBi" è quello di permettere l'integrazione tra i contenuti inseriti dagli operatori, la documentazione audio-video, e il patrimonio delle biblioteche comunali, essendo l'OPAC delle biblioteche interconnesso all'interno del portale.

Nel portale "MiraCuBi" è stato integrato il progetto "Album di Mira", un archivio fotografico online che raccoglie in modo strutturato il patrimonio di immagini riferito al Comune di Mira, al suo territorio, alla sua gente, e quindi alla loro storia e al loro divenire. L'Album di Mira costituisce uno straordinario strumento di riscoperta di scorci di luoghi, di vedute paesaggistiche, ma anche di volti, di atmosfere passate, di storie collettive e di momenti di vita di paese. Esso è orientato alla ricerca, documentazione e conservazione, all'interno del sistema bibliotecario comunale, dei documenti fotografici relativi alla storia del territorio nel periodo che va dal 1867 al 2014. Durante questo lasso di tempo, la fine del '800 e l'intero arco del '900, anche il territorio mirese ha subito grandi trasformazioni urbanistiche, socio-economiche e culturali di cui l'arte fotografica, una volta divenuta fenomeno di massa, ha creato innumerevoli reperti d'indagine nonché preziose testimonianze d'interesse storico. Un'immagine d'epoca fissa le caratteristiche di uomini e cose, ci consente di osservare e



COMUNE DI MIRA

valutare le abitudini e i costumi, gli ambienti e i fatti accaduti. In questa vasta e complessa materia le tematiche dell'assetto del territorio, del lavoro e della produzione, si intrecciano a quelle della vita sociale e culturale e delle vicende politiche e sindacali. Le fotografie d'epoca sono documenti indispensabili per ricostruire eventi e circostanze, restituendo spesso occasioni di riflessione sulle vicende di formazione e crescita della Mira contemporanea. Perché tali memorie non restino solo individuali, non si disperdano, ma divengano patrimonio condiviso da tutta la comunità, le biblioteche di Mira invitano tutti i cittadini a contribuire, con le proprie fotografie, all'istituzione e all'accrescimento del proprio archivio fotografico collettivo.

Dal mese di settembre 2014 è stata inoltre implementata all'interno dell'Album di Mira, in aggiunta alla parte fotografica, la sezione dedicata alla raccolta dei video, sia storici che correnti, per documentare la storia, la memoria, gli usi e costumi, le tradizioni e la cultura del territorio mirese, mettendo a disposizione degli utenti il patrimonio diffuso di testimonianze orali e audiovisive. L'Album intende unire il rigore nella ricerca scientifica e nelle modalità di catalogazione – attraverso l'adeguamento a standard internazionali – all'immediatezza della consultazione.

Il progetto, aperto e in continua evoluzione, si propone di coinvolgere il maggior numero di enti, istituzioni, studiosi e privati cittadini interessati alla salvaguardia della memoria storica. Il portale "MiraCuBi", con le sue estensioni, vuole essere un magazine culturale on-line, uno spazio virtuale attraverso il quale poter accedere ad una pluralità di contenuti, dall'informazione sulle iniziative culturali correnti alla consultazione dell'OPAC delle biblioteche, dagli approfondimenti su tematiche storiche all'informazione bibliografica, ma anche un luogo nel quale fermarsi per ascoltare le testimonianze orali e per vedere le immagini del passato, per capire in che modo i complessi eventi che caratterizzarono il passato siano stati vissuti dai singoli individui e dalle comunità. La rilevanza delle fonti orali e visive per la ricerca storica emerge con chiarezza, ma altrettanto importante risulta la loro fruizione da parte dei cittadini, che in essi possono riscoprire le radici identitarie della propria comunità, rispecchiandosi nei molteplici percorsi tematici/biografici che l'hanno attraversata.

#### OBIETTIVI GENERALI

Gli obiettivi generali del progetto "Comunità condivisa: la memoria di un paese attraverso i documenti e le testimonianze" sono pertanto:

##### A. LA MEMORIA

Obiettivo di documentare la storia e la cultura del territorio mirese, arricchendo di contenuti il portale "MiraCuBi" e l'archivio fotografico e video on-line, attraverso:

- La digitalizzazione di documenti depositati nell'archivio storico del Comune di Mira;
- La raccolta di immagini fotografiche storiche;
- La raccolta di filmati d'epoca;
- La produzione di nuove video-interviste degli anziani.

Il portale “MiraCubi” e l’Album di Mira promuovono la raccolta, la conservazione e la divulgazione di fonti documentali, fotografie e fonti audiovisive che testimoniano la crescita e la trasformazione del territorio mirese. L’Album, gestito dalle biblioteche comunali, è uno spazio di ricerca e conservazione dei materiali, ma anche uno spazio fisico per la loro elaborazione in progetti di comunicazione, valorizzazione culturale, scambio con i cittadini e con coloro che sono interessati alla storia di questo territorio. In questo senso, intende configurarsi come punto di riferimento di una rete di progetti di ricerca, educazione e divulgazione articolati e coerenti.

L’Album rende fruibili i propri documenti, oltre che a studiosi e ricercatori, anche ad un pubblico ampio e variegato grazie all’implementazione all’interno del portale web “MiraCuBi” facilmente accessibile ma rigoroso nell’impostazione archivistica.

Sarà possibile consultare liberamente testimonianze orali (videointerviste e audio interviste) e fotografie. Tutti i materiali vengono catalogati seguendo gli standard internazionali proposti dall’ICCD (Istituto centrale per il catalogo e il documento) e dall’ICBSA (Istituto centrale per i beni sonori e audiovisivi).

#### B. L’EMIGRAZIONE

Obiettivo di documentare in particolare il fenomeno dell’emigrazione/immigrazione dal/nel territorio mirese, inquadrati nel contesto storico regionale e nazionale.

Si prevede la promozione e divulgazione del lavoro svolto attraverso l’organizzazione di incontri con la cittadinanza da tenersi presso l’Auditorium della biblioteca di Oriago.

#### STRUMENTI OPERATIVI

Gli strumenti operativi del progetto saranno pertanto i seguenti:

- 1) Portale web “MiraCuBi”;
- 2) Archivio fotografico “Album di Mira”;
- 3) Archivio video implementato all’interno dell’“Album di Mira”
- 4) Software per la gestione integrata delle biblioteche “Bibliowin”;
- 5) Strumentazione per proiezioni dell’Auditorium della Biblioteca di Oriago.

#### OBIETTIVI SPECIFICI

Con il progetto “Comunità condivisa: la memoria di un paese attraverso i documenti e le testimonianze” da attuarsi indicativamente nel periodo settembre 2016-agosto 2017, e il conseguente inserimento dei 3 volontari di Servizio civile nazionale nello staff delle biblioteche comunali, ci poniamo i seguenti obiettivi specifici:

Rispetto all’obiettivo generale A) “La memoria”:

A.1 – Album di Mira: reperimento e inserimento all’interno dell’Album di Mira non meno di 100 nuove immagini fotografiche (in aggiunta alla 400 circa attualmente inserite);

A.2 – La memoria del luogo: Produzione e pubblicazione di 10 video/interviste con anziani sulla situazione socio/culturale del territorio anteriore alla Seconda guerra mondiale e produzione di relativo percorso multimediale tematico;

A.3 – La nascita del Comune di Mira: Produzione di un percorso multimediale tematico da pubblicarsi sul portale “MiraCuBi” sulla storia dell’unificazione dei comuni di Mira, Oriago e Gambarare e la nascita del Comune di Mira nel 1868 attraverso la digitalizzazione e l’analisi dei documenti presenti in archivio storico (trattasi di decine di documenti, in quanto tale unificazione fu osteggiata dalla popolazione e oggetto all’epoca di battaglie legali e amministrative). Si prevede che tale lavoro possa essere poi pubblicato in un numero monografico della pubblicazione “Rive: uomini, arte, natura”, da distribuire alla cittadinanza in occasione della ricorrenza dei 150 anni della nascita del Comune di Mira (gennaio 2018).

Rispetto all’obiettivo generale B) “L’emigrazione”:

B.1 – Percorso multimediale tematico sull’emigrazione/immigrazione: produzione un percorso tematico multimediale sull’emigrazione/immigrazione dal/nel territorio mirese, inserita nel più ampio contesto del Veneto, da pubblicarsi sul portale “MiraCuBi”. Si prevede che tale lavoro possa essere poi pubblicato in un saggio della pubblicazione “Rive: uomini, arte, natura”.

B.2 – Testimonianze di miresi nel mondo: reperimento attraverso le associazioni di veneti nel mondo di documentazione audio/video sulle famiglie miresi emigrate e sul loro rapporto con il territorio di origine. E’ azzardato fare una stima di quanto si possa reperire, data la lontananza (principalmente Sudamerica e Australia) e la difficoltà insita nell’attività. Riteniamo che il riuscire a contattare e ottenere delle testimonianze da quattro/cinque famiglie miresi emigrate possa considerarsi sufficiente per il progetto.

B.3 – Catalogazione fondo “G.A. Stella” sull’emigrazione: catalogazione di 300 volumi del fondo del giornalista scrittore Gian Antonio Stella sull’emigrazione depositato presso la biblioteca di Mira.

#### ATTIVITA’ COMUNI AGLI OBIETTIVI E TRASVERSALI

La realizzazione delle seguenti attività è prevista in maniera trasversale e accessoria ai vari obiettivi del progetto:

- C.1 Restituzione alla cittadinanza;
- C.2 Formazione generale
- C.3 Formazione specifica
- C.4 Incontri tra volontari di enti diversi

Descrizione delle attività comuni e trasversali



COMUNE DI MIRA

C.1 – Restituzione alla cittadinanza: valorizzazione del lavoro svolto attraverso la realizzazione di n. 2 serate da tenersi presso l’Auditorium della biblioteca di Oriago con proiezioni delle video-interviste e presentazione dei percorsi tematici sulla storia della nascita del Comune di Mira e sull’emigrazione mirese.

C.2 - Formazione generale: erogazione delle attività di formazione generale rispetto al servizio civile, parallelamente alle altre attività previste dal progetto. La formazione generale, in base alle indicazioni fornite dalle “Linee guida per la formazione generale dei giovani in Servizio Civile Nazionale”, approvate con Decreto del Capo del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale 19 luglio 2013, verterà sui seguenti temi:

C.2.1) Valori e identità del SCN

C.2.1.1) L’identità del gruppo in formazione e patto formativo

C.2.1.2) Dall’obiezione di coscienza al SCN

C.2.1.3) Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e nonviolenta

C.2.1.4) La normativa vigente e la Carta di impegno etico

C.2.2) La cittadinanza attiva

C.2.2.1) La formazione civica

C.2.2.2) Le forme di cittadinanza

C.2.2.3) La protezione civile

C.2.2.4) La rappresentanza dei volontari nel servizio civile

C.2.3) Il giovane volontario nel sistema del servizio civile

C.2.3.1) Presentazione dell’ente

C.2.3.2) Il lavoro per progetti

C.2.3.3) L’organizzazione del servizio civile e le sue figure

C.2.3.4) Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale

C.2.3.5) Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti

C.3 - Formazione specifica: La formazione specifica verterà sui seguenti temi:

C.3.1) Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari nei progetti di servizio civile

C.3.2) Bilancio delle competenze;

C.3.3) Il mondo delle biblioteche;

C.3.4) Gli strumenti del bibliotecario;

C.3.5) Gli strumenti informatici del progetto: Bibliowin, BibliowebPortal, Album di...;

C.3.6) Il linguaggio audiovisivo;

C.3.7) La ricerca storica e d’archivio.

C.4 - Incontri tra volontari di enti diversi: I volontari del progetto “Comunità condivisa” parteciperanno ad almeno 3 incontri con i volontari in servizio nei progetti di servizio civile nazionale promossi dal Comune di Piove di Sacco (cod. di accreditamento NZ00175) –



**COMUNE DI MIRA**

Progetto “Leggere lib(e)ri” e dal CRAUP (codice di accreditamento n. NZ01992) – Progetto “Al passo coi tempi” come occasioni di scambio di idee e di confronto all’interno della comune esperienza di Servizio Civile Nazionale. Parteciperanno anche ad almeno un incontro con i volontari in servizio nei progetti presentati da Associazione Agape ONLUS, A.R.D.S.U. (Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario) ESU Venezia, Associazione di Promozione Sociale “Il Portico” Onlus, Comune di Venezia, Fondazione Giorgio Cini, Università Ca’ Foscari di Venezia.

A tale incontro parteciperanno:

- I volontari in servizio presso i rispettivi Enti;
- Tutte le figure che si occupano di Servizio Civile Nazionale nei rispettivi Enti (OLP, progettista, formatore generale, tutor, RLEA, ...);
- I responsabili istituzionali degli enti coinvolti.

L’incontro, moderato dai Responsabili del Monitoraggio dei singoli progetti, sarà occasione:

- Di confronto tra i giovani, finalizzato alla valorizzazione della loro esperienza di Servizio Civile;
- Di confronto tra le varie figure degli Enti, finalizzato al miglioramento della proposta di Servizio Civile.

**PARTNERS COINVOLTI NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:**

Archivio storico e servizi demografici del Comune di Mira;

Cooperativa Culture di Venezia Mestre;

Ditta CG Soluzioni Informatiche s.r.l. di Udine;

A.P.S. “Centro anch’io” e Centro di aggregazione per anziani di Oriago.

### **ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI**

I volontari lavoreranno fianco a fianco con gli operatori delle biblioteche e della cooperativa che ha in gestione i servizi bibliotecari di Mira, cooperando nelle scelte e nella realizzazione delle varie iniziative. Una volta terminata la fase di inserimento e di formazione generale e superato lo scoglio iniziale dell’ambientazione in un ambiente lavorativo complesso, i volontari si dedicheranno, costantemente seguiti dal personale coinvolto nel progetto, a realizzare il progetto secondo i seguenti piani di attuazione:

#### **PIANO DI ATTUAZIONE 1)**

Inserimento dei volontari all’interno dei servizi bibliotecari e formazione sulla mission delle biblioteche pubbliche, con particolare riferimento al “Manifesto Unesco per le biblioteche pubbliche”.

Periodo

Prime due settimane di servizio

Obiettivi di riferimento



COMUNE DI MIRA

Obiettivi generali A) La memoria - B) L'emigrazione

Personale dell'ente coinvolto:

Presso la sede di progetto biblioteca di Oriago cod. sede 74343

- dott. Luciano Bertolucci, bibliotecario con ruolo di supervisione e indirizzo (dipendente dell'ente) e con ruolo di OLP presso la sede di progetto "Biblioteca di Oriago";
- dott. Roberto Bragaglia, catalogatore ed esperto di storia locale (operatore della Coop. Culture in servizio presso le biblioteche comunali);
- Gerardo Zanotto, catalogatore specializzato nella catalogazione di materiale multimediale (operatore della Coop. Culture in servizio presso le biblioteche comunali).
- dott.ssa Emanuela Berardinello, bibliotecaria (operatrice della Coop. Culture in servizio presso le biblioteche comunali);
- Ivana Chessa, dipendente comunale operatrice di biblioteca.

Presso la sede di progetto biblioteca di Mira cod. sede 9519

- Dott.ssa Chiara Gottardo, bibliotecaria (dipendente dell'ente) con ruolo di OLP presso la sede di progetto "Biblioteca di Mira";
- Andras Aranyosy, catalogatore ed esperto di storia locale, laureando in storia (caposervizio della Coop. Culture in servizio presso le biblioteche comunali).
- dott.ssa Genny Longhin, bibliotecaria laureata in conservazione dei beni culturali (operatrice della Coop. Culture in servizio presso le biblioteche comunali);
- Lisi Cazzagon, bibliotecaria (operatrice della Coop. Culture in servizio presso le biblioteche comunali);
- Claudio Formenti, dipendente comunale operatore di biblioteca.

Formazione specifica: Chiara Gottardo (9 ore) – Carlo Patron (4 ore)

Formazione generale: Lorena Gobbi (3 ore)

Attività e ruolo dei volontari: I volontari verranno inseriti nelle strutture bibliotecarie e nell'ente. In questa prima fase verranno presentate le attività delle biblioteche e dell'ente, verrà svolta un'analisi del progetto, predisposto il piano di servizio e distribuiti gli incarichi, verrà avviato un percorso di ambientamento e di conoscenza dello staff. I volontari dovranno familiarizzare con il lavoro di routine delle biblioteche (utilizzo delle biblioteche, servizio di reference, prestito, collocazione dei documenti, backoffice, utilizzo dell'OPAC e dei software gestionali).

E' un momento nel quale i volontari hanno un ruolo essenzialmente di supporto, in quanto devono assimilare un metodo di lavoro e conoscere le procedure. Saranno costantemente affiancati dal personale delle biblioteche e dai formatori, con spiegazioni e simulazioni.

Attività comuni agli obiettivi e trasversali: C2 (Formazione generale) - C3 (Formazione specifica)

Viene anticipato, rispetto al resto della formazione generale, il modulo sulla presentazione dell'ente, in modo da permettere ai volontari di prendere conoscenza dell'ambiente di lavoro nel quale sono inseriti.

- Modulo C.2.3.1) "Presentazione dell'ente" della formazione generale (Formatrice Lorena Gobbi – durata 3 ore – Modalità: dinamiche non formali).

In questa fase verrà iniziata l'erogazione ai volontari della formazione specifica, in particolare:

- Verrà inoltre erogato il C.3.1) Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile previsto dal Decreto del Capo del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale 19 luglio 2013: "Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale" (formatore: Carlo Patron – Modalità: lezioni frontali e dinamiche non formali);
- Formazione specifica modulo C.3.3) Il mondo delle biblioteche (formatrice dott.ssa Chiara Gottardo – durata 9 ore - Modalità: lezioni frontali e learning by doing).

#### PIANO DI ATTUAZIONE 2)

Analisi delle strutture culturali coinvolte nel progetto (biblioteche, archivio storico del Comune di Mira, Centro di aggregazione per anziani di Oriago, Auditorium della biblioteca di Oriago), delle attività svolte in queste strutture, delle risorse e delle strumentazioni possedute, delle strumentazioni informatiche e della dotazione software. Analisi e conoscenza del territorio e del contesto.

#### Periodo

Seconde due settimane di servizio

#### Obiettivi di riferimento

Obiettivi generali A) La memoria - B) L'emigrazione

#### Personale dell'ente coinvolto:

Presso la sede di progetto biblioteca di Oriago cod. sede 74343

- dott. Luciano Bertolucci, bibliotecario con ruolo di supervisione e indirizzo (dipendente dell'ente) e con ruolo di OLP presso la sede di progetto "Biblioteca di Oriago";
- dott. Roberto Bragaglia, catalogatore ed esperto di storia locale (operatore della Coop. Culture in servizio presso le biblioteche comunali);
- Gerardo Zanotto, catalogatore specializzato nella catalogazione di materiale multimediale (operatore della Coop. Culture in servizio presso le biblioteche comunali).
- dott.ssa Emanuela Berardinello, bibliotecaria (operatrice della Coop. Culture in servizio presso le biblioteche comunali);
- Ivana Chessa, dipendente comunale operatrice di biblioteca.

Presso la sede di progetto biblioteca di Mira cod. sede 9519



COMUNE DI MIRA

- Dott.ssa Chiara Gottardo, bibliotecaria (dipendente dell'ente) con ruolo di OLP presso la sede di progetto "Biblioteca di Mira";
- Andras Aranyossy, catalogatore ed esperto di storia locale, laureando in storia (caposervizio della Coop. Culture in servizio presso le biblioteche comunali).
- dott.ssa Genny Longhin, bibliotecaria laureata in conservazione dei beni culturali (operatrice della Coop. Culture in servizio presso le biblioteche comunali);
- Lisi Cazzagon, bibliotecaria (operatrice della Coop. Culture in servizio presso le biblioteche comunali);
- Claudio Formenti, dipendente comunale operatore di biblioteca.

Formazione specifica: Luciano Bertolucci (13 ore) - Chiara Gottardo (3 ore) – CGSI Soluzioni Informatiche (4 ore) – Chiara Perissinotto (2 ore).

Formazione generale: Lorena Gobbi (2 ore)

Attività e ruolo dei volontari: Una volta inseriti nelle biblioteche e nell'ente, i volontari dovranno prendere visione e contatto con le altre strutture coinvolte nel progetto. Verranno effettuati degli incontri di presentazione delle attività del Centro per anziani di Oriago con l'A.P.S. "Centro anch'io" e dell'Archivio storico del Comune di Mira con il personale dei Servizi demografici. Sono previste delle uscite presso queste strutture.

Sempre affiancati da personale dello staff, i volontari parteciperanno anche alle eventuali attività dell'Auditorium della biblioteca di Oriago (cineforum, convegni, dibattiti; ecc...), al fine di apprendere l'utilizzo della strumentazione della struttura (impianto di proiezione, impianto microfonico) e le norme di sicurezza specifiche.

Il ruolo dei volontari comincia ad essere più operativo: contestualmente alla realizzazione di attività quotidiane in ambito bibliotecario, cominceranno a familiarizzare con le tematiche specifiche del progetto, a valutare le finalità e le modalità di realizzazione.

Nel contempo i volontari dovranno imparare a conoscere il territorio, le sue attività e le sue peculiarità. Compito dei volontari sarà quello di costruire una "mappa" di contatti e relazioni dei portatori di interessi potenziali rispetto al progetto (associazioni, scuole, studiosi, collezionisti, cultori di storia locale, attività produttive).

Attività comuni agli obiettivi e trasversali: C2 (Formazione generale) - C3 (Formazione specifica)

Viene anticipato, rispetto al resto della formazione generale, il modulo sulla disciplina dei rapporti tra enti e volontari, in modo da permettere ai volontari di prendere conoscenza del sistema di rapporti istituzionali del Servizio civile.

- Modulo C.2.3.4) Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale - Durata: ore 2 - Metodologia: Lezione frontale (2 ore)

In questa fase proseguirà l'erogazione ai volontari della formazione specifica, in particolare:

- Formazione specifica modulo C.3.4) Gli strumenti del bibliotecario (formatore: dott. Bertolucci Luciano – Prima tranche durata 10 ore - Modalità: lezioni frontali e learning by doing);
- Formazione specifica modulo C.3.5) Gli strumenti informatici del progetto: Bibliowin, BibliowebPortal, Album di... – Prima tranche durata 10 ore (Formatori: 1. dott.ssa Chiara Gottardo - 3 ore - Modalità: Lezioni frontali e learning by doing 2. dott. Luciano Bertolucci - 3 ore - Modalità: Lezioni frontali e learning by doing 3. CGSI Soluzioni Informatiche – 4 ore – Modalità: formazione a distanza).
- Formazione specifica modulo C.3.2) Bilancio delle competenze (analisi delle competenze possedute all’inizio del progetto, al fine di determinare il punto di partenza - formatore educatrice Chiara Perissinotto – Durata: 2 ore - Modalità: Dinamiche non formali - Compilazione scheda di autovalutazione delle competenze iniziali).

#### PIANO DI ATTUAZIONE 3)

Attività di catalogazione e inserimento dati previa verifica e acquisizione delle competenze tecniche necessarie alla riuscita del progetto: nozioni di catalogazione, catalogazione dei materiali audiovisivi, formazione sull’utilizzo dei software necessari al progetto (Easynet Cms, Bibliowin, pacchetto Office, software per la gestione delle immagini e dei video).

#### Periodo

Dal secondo al terzo mese di servizio

#### Obiettivi di riferimento

Obiettivi generali A) La memoria - B) L’emigrazione

Obiettivi specifici A.1) Album di Mira - B.3) Catalogazione fondo “G.A. Stella” sull’emigrazione

#### Personale dell’ente coinvolto:

Presso la sede di progetto biblioteca di Oriago cod. sede 74343

- dott. Luciano Bertolucci, bibliotecario con ruolo di supervisione e indirizzo (dipendente dell’ente) e con ruolo di OLP presso la sede di progetto “Biblioteca di Oriago”;
- dott. Roberto Bragaglia, catalogatore ed esperto di storia locale (operatore della Coop. Culture in servizio presso le biblioteche comunali);
- Gerardo Zanotto, catalogatore specializzato nella catalogazione di materiale multimediale (operatore della Coop. Culture in servizio presso le biblioteche comunali).

Presso la sede di progetto biblioteca di Mira cod. sede 9519

- Dott.ssa Chiara Gottardo, bibliotecaria (dipendente dell’ente) con ruolo di OLP presso la sede di progetto “Biblioteca di Mira”;
- Andras Aranyosy, catalogatore ed esperto di storia locale, laureando in storia (caposervizio della Coop. Culture in servizio presso le biblioteche comunali).



COMUNE DI MIRA

- Lisi Cazzagon, bibliotecaria (operatrice della Coop. Culture in servizio presso le biblioteche comunali).

- 

Formazione specifica: Luciano Bertolucci (12 ore)

Formazione generale: -

Attività e ruolo dei volontari: In questa fase i volontari cominceranno la catalogazione (utilizzando le schede ministeriali ICCD BDI – demoetnoantropologici - e fotografia) nell'Album di Mira dei materiali audiovisivi già raccolti precedentemente dalle biblioteche e la catalogazione (utilizzando Reicat Regole Italiane Catalogazione – software Bibliowin) del fondo bibliografico sull'emigrazione depositato dal giornalista G.A. Stella in biblioteca, utilizzando i software gestionali e di supporto al progetto. Ad ogni volontario verrà assegnata una quota di 100 libri da catalogare durante il progetto. La ditta CGSI collaborerà con i volontari fornendo assistenza e consulenza on-line nell'utilizzo dei software.

Attività comuni agli obiettivi e trasversali: C3 (Formazione specifica)

Proseguirà l'erogazione ai volontari della formazione specifica, in particolare:

- Formazione specifica modulo C.3.4) Gli strumenti del bibliotecario (formatore: dott. Bertolucci Luciano – Seconda tranche durata 12 ore - Modalità: lezioni frontali e learning by doing);

#### PIANO DI ATTUAZIONE 4

Costruzione di una rete di relazioni tra i partner e per costruire un progetto comune per il reperimento della documentazione (documenti d'archivio, fotografie, video), ed in particolare costruzione di un rapporto con il Centro di aggregazione per anziani di Oriago per selezionare e contattare gli anziani al fine di realizzare le videointerviste.

Periodo:

Terzo mese di servizio

Obiettivi di riferimento

Obiettivi specifici A.1) Album di Mira – A.2) La memoria del luogo - B.3) Catalogazione fondo "G.A. Stella" sull'emigrazione

Personale dell'ente coinvolto:

Presso la sede di progetto biblioteca di Oriago cod. sede 74343

- dott. Luciano Bertolucci, bibliotecario con ruolo di supervisione e indirizzo (dipendente dell'ente) e con ruolo di OLP presso la sede di progetto "Biblioteca di Oriago";
- dott. Roberto Bragaglia, catalogatore ed esperto di storia locale (operatore della Coop. Culture in servizio presso le biblioteche comunali);
- Gerardo Zanotto, catalogatore specializzato nella catalogazione di materiale multimediale (operatore della Coop. Culture in servizio presso le biblioteche comunali).

- dott.ssa Emanuela Berardinello, bibliotecaria (operatrice della Coop. Culture in servizio presso le biblioteche comunali);
- Ivana Chessa, dipendente comunale operatrice di biblioteca.

Presso la sede di progetto biblioteca di Mira cod. sede 9519

- Dott.ssa Chiara Gottardo, bibliotecaria (dipendente dell'ente) con ruolo di OLP presso la sede di progetto "Biblioteca di Mira";
- Andras Aranyossy, catalogatore ed esperto di storia locale, laureando in storia (caposervizio della Coop. Culture in servizio presso le biblioteche comunali).
- dott.ssa Genny Longhin, bibliotecaria laureata in conservazione dei beni culturali (operatrice della Coop. Culture in servizio presso le biblioteche comunali);
- Lisi Cazzagon, bibliotecaria (operatrice della Coop. Culture in servizio presso le biblioteche comunali);
- Claudio Formenti, dipendente comunale operatore di biblioteca.

Formazione specifica: Luciano Bertolucci (6 ore) – Chiara Gottardo (6 ore) + eventuali recuperi

Formazione generale: -

Attività e ruolo dei volontari: Comincia il contatto diretto con i soggetti interessati, secondo la mappa predisposta al punto 2). Compito dei volontari sarà quello di verificare quali contatti e relazioni con i portatori di interessi (associazioni, scuole, studiosi, collezionisti, cultori di storia locale, attività produttive) possano, da potenziali, diventare reali. Dovranno perciò contattare i soggetti, spiegare l'attività, prendere accordi. Con il Centro di aggregazione per anziani di Oriago dovranno stabilire in linea di massima i contenuti delle videointerviste, le modalità e la tempistica di realizzazione, per permettere al Centro di fare un prima scrematura delle possibilità ed elaborare una lista delle possibili persone da intervistare. Nel contempo proseguiranno le attività di catalogazione di cui al punto 3).

Attività comuni agli obiettivi e trasversali: C3 (Formazione specifica)

In questa fase si concluderà l'erogazione ai volontari della quota (53 ore complessive) pari al 70% della formazione specifica, in particolare:

- Formazione specifica modulo C.3.5) Gli strumenti informatici del progetto: Bibliowin, BibliowebPortal, Album di... – Seconda tranche durata 12 ore (Formatori: 1. dott.ssa Chiara Gottardo - 6 ore - Modalità: Lezioni frontali e learning by doing 2. dott. Luciano Bertolucci - 6 ore - Modalità: Lezioni frontali e learning by doing).

In questa fase si recupererà l'eventuale formazione specifica facente parte della quota (53 ore complessive) pari al 70% della formazione specifica non erogata a causa di assenze dei volontari per ferie e malattia.



COMUNE DI MIRA

Predisposizione e divulgazione di un bando pubblico per la raccolta tra la cittadinanza e gli enti (istituzioni pubbliche e private, parrocchie, associazioni, sindacati, imprese, ecc.) di fotografie, filmati di famiglia, video, ecc..., predisposizione della traccia delle interviste agli anziani, realizzazione delle interviste.

Periodo

Quarto mese di servizio

Obiettivi di riferimento

Obiettivi specifici A.1) Album di Mira – A.2) La memoria del luogo - B.3) Catalogazione fondo "G.A. Stella" sull'emigrazione

Personale dell'ente coinvolto:

Presso la sede di progetto biblioteca di Oriago cod. sede 74343

- dott. Luciano Bertolucci, bibliotecario con ruolo di supervisione e indirizzo (dipendente dell'ente) e con ruolo di OLP presso la sede di progetto "Biblioteca di Oriago";
- dott. Roberto Bragaglia, catalogatore ed esperto di storia locale (operatore della Coop. Culture in servizio presso le biblioteche comunali);
- dott.ssa Emanuela Berardinello, bibliotecaria (operatrice della Coop. Culture in servizio presso le biblioteche comunali);
- Ivana Chessa, dipendente comunale operatrice di biblioteca.

Presso la sede di progetto biblioteca di Mira cod. sede 9519

- Dott.ssa Chiara Gottardo, bibliotecaria (dipendente dell'ente) con ruolo di OLP presso la sede di progetto "Biblioteca di Mira";
- Andras Aranyosy, catalogatore ed esperto di storia locale, laureando in storia (caposervizio della Coop. Culture in servizio presso le biblioteche comunali).
- dott.ssa Genny Longhin, bibliotecaria laureata in conservazione dei beni culturali (operatrice della Coop. Culture in servizio presso le biblioteche comunali);
- Lisi Cazzagon, bibliotecaria (operatrice della Coop. Culture in servizio presso le biblioteche comunali).

Formazione specifica: Luciano Bertolucci (6 ore)

Formazione generale: Lorena Gobbi (13 ore)

Attività e ruolo dei volontari:

I volontari, affiancati dal personale delle biblioteche, predisporranno i contenuti del bando pubblico per la raccolta delle immagini e dei video da inserire nell'Album di Mira.

Elaboreranno la grafica, produrranno il depliant e provvederanno alla promozione e alla distribuzione. Le fotografie raccolte verranno man mano digitalizzate, catalogate e inserite nell'archivio.

Dovranno gestire il rapporto con i donatori, dando le garanzie richieste, acquisendo le necessarie liberatorie e provvedendo alla fine alla restituzione al donatore del lavoro svolto, fornendo loro la copia digitale e la comunicazione dell'inserimento delle immagini nell'Album di Mira e della loro disponibilità on-line.

Durante questo periodo verranno anche stabiliti i contenuti definitivi e le modalità operative delle interviste da fare agli anziani (durata, luogo, tecniche di ripresa, argomenti oggetto anche della formazione specifica), in collaborazione con il Centro di aggregazione per anziani di Oriago. I volontari dovranno scegliere, nella rosa proposta dal Centro, le figure più significative da intervistare in base alle esperienze e ai ricordi, all'attività lavorativa, all'eredità culturale e alla capacità di trasmissione di memorie più lontane. Si prevede di iniziare la realizzazione delle prime tre videointerviste.

Nel contempo proseguiranno le attività di catalogazione di cui al punto 3).

Attività comuni agli obiettivi e trasversali: C2 (Formazione generale) – C3 (Formazione specifica)

In questa fase inizierà l'erogazione della formazione generale (fatti salvi i moduli C.2.3.1) Presentazione dell'ente e C.2.3.4) Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale, già svolti all'inizio del servizio).

- Formazione generale – Macroarea C.2.1) Valori e identità del SCN (Formatore Lorena Gobbi con eventuale utilizzo di esperti – Durata: 13 ore - Modalità: Lezioni frontali, dinamiche non formali). La presente programmazione della formazione generale è da considerarsi indicativa, in quanto alcuni moduli possono essere erogati, sempre entro il 180° giorno, con differente programmazione a seconda della disponibilità del formatore e degli esperti.

- Moduli della formazione generale:

C.2.1.1) L'identità del gruppo in formazione e patto formativo - Durata: ore 4 - Metodologia: Lezione frontale (1 ora), Dinamiche non formali (3 ore);

C.2.1.2) Dall'obiezione di coscienza al SCN - Durata: ore 4 - Metodologia: Lezione frontale (4 ore);

C.2.1.3) Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e nonviolenta - Durata: ore 3 - Metodologia: Lezione frontale (3 ore);

C.2.1.4) La normativa vigente e la Carta di impegno etico - Durata: ore 2 - Metodologia: Lezione frontale (2 ore).

In questa fase inizierà l'erogazione ai volontari della quota (22 ore complessive) pari al 30% della formazione specifica, in particolare:

- Formazione specifica modulo C.3.6) Il linguaggio audiovisivo (Formatore: dott. Luciano Bertolucci - 6 ore - Modalità: Lezioni frontali e learning by doing).

#### PIANO DI ATTUAZIONE 6

Ricerca delle e contatto con le associazioni di veneti nel mondo per cercare i contatti con le famiglie di miresi emigrate al fine di raccogliere testimonianze.



COMUNE DI MIRA

Periodo:

Quinto mese di servizio

Obiettivi di riferimento:

Obiettivi generali: B) L'emigrazione

Obiettivi specifici: B.2) Testimonianze di miresi nel mondo - B.3) – Catalogazione fondo "G.A. Stella" sull'emigrazione.

Personale dell'ente coinvolto:

Presso la sede di progetto biblioteca di Oriago cod. sede 74343

- dott. Luciano Bertolucci, bibliotecario con ruolo di supervisione e indirizzo (dipendente dell'ente) e con ruolo di OLP presso la sede di progetto "Biblioteca di Oriago";
- dott. Roberto Braggia, catalogatore ed esperto di storia locale (operatore della Coop. Culture in servizio presso le biblioteche comunali).

Presso la sede di progetto biblioteca di Mira cod. sede 9519

- Dott.ssa Chiara Gottardo, bibliotecaria (dipendente dell'ente) con ruolo di OLP presso la sede di progetto "Biblioteca di Mira";
- dott.ssa Genny Longhin, bibliotecaria laureata in conservazione dei beni culturali (operatrice della Coop. Culture in servizio presso le biblioteche comunali);
- Lisi Cazzagon, bibliotecaria (operatrice della Coop. Culture in servizio presso le biblioteche comunali).

Formazione specifica: -

Formazione generale: Lorena Gobbi (10 ore)

Attività e ruolo dei volontari:

I volontari dovranno fare una ricerca delle risorse disponibili su internet relative all'emigrazione veneta (ad esempio Giornale telematico dei veneti nel mondo della Regione del Veneto). Attraverso i contatti recuperati nella ricerca, cercheranno di mettersi in contatto con famiglie emigrate in passato dalla città di Mira, al fine di ottenere delle testimonianze scritte o audiovisive, spiegando l'obiettivo del progetto e la possibilità di accedere, tramite il portale MiraCubi, alla documentazione raccolta. E' da valutare anche la possibilità di affiancare a questa ricerca anche la ricerca, da svolgersi in collaborazione con i Servizi demografici del Comune di Mira, di eventuali lontani parenti di queste famiglie ancora residenti nel Comune di Mira, al fine di permettere di ristabilire contatti interrotti. E' un lavoro che potrebbe non essere semplice, che avrà bisogno di tempo e di sensibilità, ma che potrebbe, forse, dare frutti inaspettati. Nel contempo proseguiranno le attività di catalogazione di cui al punto 3).

Attività comuni agli obiettivi e trasversali: C2 (Formazione generale)

In questa fase continuerà l'erogazione della formazione generale:

- Formazione generale – Macroarea C.2.3) Il giovane volontario nel sistema del servizio civile (Formatore Lorena Gobbi con eventuale utilizzo di esperti – Durata: 10 ore - Modalità: Lezioni frontali, dinamiche non formali). La presente programmazione della formazione generale è da considerarsi indicativa, in quanto alcuni moduli possono essere erogati, sempre entro il 180° giorno, con differente programmazione a seconda della disponibilità del formatore e degli esperti.

- Moduli della formazione generale:

C.2.3.2) Il lavoro per progetti - Durata: ore 4 - Metodologia: Lezioni frontali (1 ora), Dinamica non formale (3 ore)

C.2.3.3) L'organizzazione del servizio civile e le sue figure – Durata: ore 3 - Metodologia: Lezioni frontali (1 ora), Dinamica non formale (2 ore)

C.2.3.5) Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti Durata: ore 3 - Metodologia: Lezioni frontali (1 ora), Dinamica non formale (2 ore)

#### PIANO DI ATTUAZIONE 7

Inizio dell'attività di ricerca d'archivio sull'unificazione dei comuni di Mira, Oriago e Gambarare e sulla nascita dell'attuale Comune di Mira, analisi e studio dei documenti storici, elaborazione del contesto storico (previa verifica e acquisizione delle competenze necessarie alla riuscita del progetto sulla ricerca archivistica e storica).

Periodo:

Sesto mese di servizio

Obiettivi di riferimento:

Obiettivi generali: A) La memoria

Obiettivi specifici: A.3) La nascita del Comune di Mira.

Personale dell'ente coinvolto:

Presso la sede di progetto biblioteca di Oriago cod. sede 74343

- dott. Luciano Bertolucci, bibliotecario con ruolo di supervisione e indirizzo (dipendente dell'ente) e con ruolo di OLP presso la sede di progetto "Biblioteca di Oriago";
- dott. Roberto Bragaglia, catalogatore ed esperto di storia locale (operatore della Coop. Culture in servizio presso le biblioteche comunali).

Presso la sede di progetto biblioteca di Mira cod. sede 9519

- Dott.ssa Chiara Gottardo, bibliotecaria (dipendente dell'ente) con ruolo di OLP presso la sede di progetto "Biblioteca di Mira";
- Andras Aranyosy, catalogatore ed esperto di storia locale, laureando in storia (caposervizio della Coop. Culture in servizio presso le biblioteche comunali).



COMUNE DI MIRA

- dott.ssa Genny Longhin, bibliotecaria laureata in conservazione dei beni culturali (operatrice della Coop. Culture in servizio presso le biblioteche comunali).

Formazione specifica: Roberto Bragaglia (16 ore)

Formazione generale: Lorena Gobbi (14 ore) + eventuali recuperi

Attività e ruolo dei volontari:

Affiancati dal formatore, dott. Roberto Bragaglia, docente di storia presso l'Università di Padova, i volontari avranno il compito di cercare e analizzare i documenti presenti nell'archivio storico del Comune di Mira ed eventualmente in altri archivi storici riguardanti l'unificazione dei comuni di Mira, Oriago e Gambarare nel nuovo Comune di Mira, avvenuta nel 1867-1868. I volontari dovranno acquisire una copia digitale dei documenti, compatibilmente con le prescrizioni tecniche del Responsabile dell'Archivio storico e dei Servizi Demografici, dott.ssa Gioia Boscolo Caporale.

Nell'ambito della formazione specifica ai volontari verranno forniti sia l'inquadramento storico che le metodologie di ricerca e di analisi. Una volta conclusa la fase di ricerca, verrà avviata la fase di elaborazione dei documenti finalizzata alla ricostruzione dell'avvenimento. Nel contempo proseguiranno le attività di catalogazione di cui al punto 3).

Attività comuni agli obiettivi e trasversali: C2 (Formazione generale) - C3 (Formazione specifica)

In questa fase si concluderà l'erogazione della formazione generale, con l'eventuale recupero di formazione non erogata precedentemente causa imprevisti o assenze dei volontari.

- Formazione generale – Macroarea C.2.2) La cittadinanza attiva (Formatore Lorena Gobbi con eventuale utilizzo di esperti – Durata: 14 ore - Modalità: Lezioni frontali, dinamiche non formali). La presente programmazione della formazione generale è da considerarsi indicativa, in quanto alcuni moduli possono essere erogati, sempre entro il 180° giorno, con differente programmazione a seconda della disponibilità del formatore e degli esperti.

- Moduli della formazione generale:

C.2.2.1) La formazione civica - Durata: ore 3 - Metodologia: Lezione frontale (2 ore), Dinamica non formale (1 ora)

C.2.2.2) Le forme di cittadinanza - Durata: ore 4 - Metodologia: Lezioni frontali (1 ora), Dinamica non formale (3 ore)

C.2.2.3) La protezione civile - Durata: ore 4 - Metodologia: Lezioni frontali (2 ore), Dinamica non formale (2 ore)

C.2.2.4) La rappresentanza dei volontari nel servizio civile - Durata: ore 3 - Metodologia: Lezione frontale (2 ore), Dinamica non formale (1 ora)

In questa fase si concluderà l'erogazione ai volontari della quota (22 ore complessive) pari al 30% della formazione specifica, in particolare:

- Formazione specifica modulo C.3.7) La ricerca storica e d'archivio (formatore: dott. Roberto Bragaglia – Durata: 16 ore - Modalità: lezioni frontali e learning by doing)

#### PIANO DI ATTUAZIONE 8

Organizzazione della documentazione, digitalizzazione di tutta documentazione raccolta mediante scansione ed eventuale conversione da analogico a digitale di immagini, realizzazione delle ultime videointerviste con gli anziani, catalogazione di tutto il materiale audiovisivo.

Periodo:

Dal settimo al decimo mese di servizio

Obiettivi di riferimento:

Obiettivi generali: A) La memoria B) L'emigrazione

Obiettivi specifici: A.1) Album di Mira - A.2) La memoria del luogo - A.3) La nascita del Comune di Mira - B.1) Percorso multimediale sull'emigrazione/immigrazione - B.2)

Testimonianze di miresi nel mondo - B.3) Catalogazione fondo "G.A. Stella" sull'emigrazione:

Personale dell'ente coinvolto:

Presso la sede di progetto biblioteca di Oriago cod. sede 74343

- dott. Luciano Bertolucci, bibliotecario con ruolo di supervisione e indirizzo (dipendente dell'ente) e con ruolo di OLP presso la sede di progetto "Biblioteca di Oriago";
- dott. Roberto Bragaglia, catalogatore ed esperto di storia locale (operatore della Coop. Culture in servizio presso le biblioteche comunali);
- Gerardo Zanotto, catalogatore specializzato nella catalogazione di materiale multimediale (operatore della Coop. Culture in servizio presso le biblioteche comunali);
- dott.ssa Emanuela Berardinello, bibliotecaria (operatrice della Coop. Culture in servizio presso le biblioteche comunali);
- Ivana Chessa, dipendente comunale operatrice di biblioteca.

Presso la sede di progetto biblioteca di Mira cod. sede 9519

- Dott.ssa Chiara Gottardo, bibliotecaria (dipendente dell'ente) con ruolo di OLP presso la sede di progetto "Biblioteca di Mira";
- Andras Aranyossy, catalogatore ed esperto di storia locale, laureando in storia (caposervizio della Coop. Culture in servizio presso le biblioteche comunali);
- dott.ssa Genny Longhin, bibliotecaria laureata in conservazione dei beni culturali (operatrice della Coop. Culture in servizio presso le biblioteche comunali);
- Lisi Cazzagon, bibliotecaria (operatrice della Coop. Culture in servizio presso le biblioteche comunali);
- Claudio Formenti, dipendente comunale operatore di biblioteca.



COMUNE DI MIRA

Formazione specifica: Eventuali recuperi entro il 270° giorno

Formazione generale: -

Attività e ruolo dei volontari:

E' questa la fase ricognitiva e organizzativa di tutto il lavoro svolto precedentemente, nella quale i volontari cominciano ad operare in autonomia, utilizzando le abilità e le competenze precedentemente acquisite. I volontari completano la raccolta, la digitalizzazione e la catalogazione secondo le norme ministeriali di tutto il materiale reperito (sia documentario che audiovisivo). Realizzano le ultime videointerviste con gli anziani e cercano di concretizzare il lavoro di contatto con le famiglie miresi emigrate, raccogliendo eventuali testimonianze documentarie e video-fotografiche. Il materiale fotografico e video viene inserito nell'Album di Mira, pronto per essere poi utilizzato e contestualizzato all'interno dei tre percorsi multimediali sulla memoria del luogo, sull'emigrazione mirese e sulla nascita del Comune di Mira (vedi punto successivo).

In questa fase è previsto anche l'eventuale recupero di ritardi nella realizzazione del progetto accumulati precedentemente, nel caso di assenze per ferie e malattie dei volontari o per esigenze organizzative dei servizi bibliotecari

Nel contempo proseguiranno le attività di catalogazione di cui al punto 3). La ditta CGSI collaborerà con i volontari fornendo assistenza e consulenza on-line nell'utilizzo dei software.

Entro il 9 mese (270° giorno) verrà effettuato il recupero di eventuali ore di formazione specifica facente parte della quota (22 ore complessive) pari al 30% della formazione specifica non erogata a causa di assenze dei volontari per ferie e malattia.

#### PIANO DI ATTUAZIONE 9

Creazione dei tre percorsi multimediali on-line dedicati alla memoria del luogo, all'emigrazione mirese, alla nascita del Comune di Mira e completamento della catalogazione libraria del fondo sull'emigrazione del giornalista Gian Antonio Stella.

Periodo:

Undicesimo mese di servizio

Obiettivi di riferimento:

Obiettivi generali: A) La memoria B) L'emigrazione

Obiettivi specifici: A.2) La memoria del luogo - A.3) La nascita del Comune di Mira - B.1)

Percorso multimediale sull'emigrazione/immigrazione - B.3) Catalogazione fondo "G.A. Stella" sull'emigrazione:

Personale dell'ente coinvolto:

Presso la sede di progetto biblioteca di Oriago cod. sede 74343

- dott. Luciano Bertolucci, bibliotecario con ruolo di supervisione e indirizzo (dipendente dell'ente) e con ruolo di OLP presso la sede di progetto "Biblioteca di Oriago";
- dott. Roberto Bragaglia, catalogatore ed esperto di storia locale (operatore della Coop. Culture in servizio presso le biblioteche comunali);
- Gerardo Zanotto, catalogatore specializzato nella catalogazione di materiale multimediale (operatore della Coop. Culture in servizio presso le biblioteche comunali);
- dott.ssa Emanuela Berardinello, bibliotecaria (operatrice della Coop. Culture in servizio presso le biblioteche comunali).

Presso la sede di progetto biblioteca di Mira cod. sede 9519

- Dott.ssa Chiara Gottardo, bibliotecaria (dipendente dell'ente) con ruolo di OLP presso la sede di progetto "Biblioteca di Mira";
- Andras Aranyosy, catalogatore ed esperto di storia locale, laureando in storia (caposervizio della Coop. Culture in servizio presso le biblioteche comunali);
- dott.ssa Genny Longhin, bibliotecaria laureata in conservazione dei beni culturali (operatrice della Coop. Culture in servizio presso le biblioteche comunali);
- Lisi Cazzagon, bibliotecaria (operatrice della Coop. Culture in servizio presso le biblioteche comunali).

Formazione specifica: -

Formazione generale: -

Attività e ruolo dei volontari:

Tutto il materiale raccolto sarà essere oggetto di rielaborazione e valorizzazione mediante percorsi multimediali ad hoc da costruire all'interno del portale Miracubi.

Ad ogni volontario verrà demandata la realizzazione finale di un percorso multimediale, con l'assistenza e la supervisione del personale delle biblioteche: la memoria del luogo, l'emigrazione mirese, la nascita del Comune di Mira. I volontari, pur avendo la responsabilità della realizzazione di un singolo percorso multimediale, lavoreranno in sinergia scambiando esperienze e condividendo le competenze.

I volontari si occuperanno pertanto:

- Di progettare il percorso multimediale assegnato, stabilendo la grafica e i contenuti;
- Di ricercare e raccogliere, oltre al materiale documentario e audiovisivo già reperito, anche le risorse web (bibliografie, documenti in pdf, altri video, siti);
- Di organizzare bibliografie ad hoc dei documenti posseduti dalle biblioteche;
- Di pubblicare i percorsi multimediali nel portale MiraCuBi.

Nel contempo dovranno concludere la catalogazione dei libri del fondo sull'emigrazione del giornalista G. A. Stella assegnati ad ognuno all'inizio del progetto (vedi punto 3).

**PIANO DI ATTUAZIONE 10**

Promozione presso la cittadinanza e le istituzioni (scuole, associazioni) del lavoro fatto e delle potenzialità dell'archivio audiovisivo reso disponibile on-line, realizzazione di due serate con proiezioni dedicate alle tematiche del progetto, verifica finale.



COMUNE DI MIRA

Periodo:

Dodicesimo mese di servizio

Obiettivi di riferimento:

Obiettivi generali: A) La memoria B) L'emigrazione

Obiettivi specifici: -

Personale dell'ente coinvolto:

Presso la sede di progetto biblioteca di Oriago cod. sede 74343

- dott. Luciano Bertolucci, bibliotecario con ruolo di supervisione e indirizzo (dipendente dell'ente) e con ruolo di OLP presso la sede di progetto "Biblioteca di Oriago";
- dott. Roberto Bragaglia, catalogatore ed esperto di storia locale (operatore della Coop. Culture in servizio presso le biblioteche comunali);
- Gerardo Zanotto, catalogatore specializzato nella catalogazione di materiale multimediale (operatore della Coop. Culture in servizio presso le biblioteche comunali);
- dott.ssa Emanuela Berardinello, bibliotecaria (operatrice della Coop. Culture in servizio presso le biblioteche comunali);
- Ivana Chessa, dipendente comunale operatrice di biblioteca.

Presso la sede di progetto biblioteca di Mira cod. sede 9519

- Dott.ssa Chiara Gottardo, bibliotecaria (dipendente dell'ente) con ruolo di OLP presso la sede di progetto "Biblioteca di Mira";
- Andras Aranyosy, catalogatore ed esperto di storia locale, laureando in storia (caposervizio della Coop. Culture in servizio presso le biblioteche comunali);
- dott.ssa Genny Longhin, bibliotecaria laureata in conservazione dei beni culturali (operatrice della Coop. Culture in servizio presso le biblioteche comunali);
- Lisi Cazzagon, bibliotecaria (operatrice della Coop. Culture in servizio presso le biblioteche comunali);
- Claudio Formenti, dipendente comunale operatore di biblioteca.

Formazione specifica: Chiara Perissinotto (2 ore).

Formazione generale: -

Attività e ruolo dei volontari:

A conclusione del progetto, i volontari dovranno organizzare due serate di presentazione del lavoro svolto, una sulla memoria del luogo e l'emigrazione e l'altra sulla storia della nascita del Comune di Mira, da tenersi presso l'Auditorium della biblioteca di Oriago. In particolare dovranno:

- Organizzare i materiali audiovisivi da proiettare;
- Organizzare i testi di presentazione del progetto;

- Organizzare la promozione delle serate, predisponendo il materiale promozionale;
- Coinvolgere i partner del progetto e le persone coinvolte;
- Realizzare le due serate

Attività comuni agli obiettivi e trasversali: C1 (Restituzione alla cittadinanza) e C3 (Formazione specifica)

In questa fase si concluderà l'erogazione ai volontari della formazione specifica con la conclusione del modulo formativo sul bilancio delle competenze, finalizzato alla verifica delle competenze acquisite durante il progetto eventualmente spendibili sul mercato del lavoro.

- Formazione specifica modulo C.3.2) Bilancio delle competenze (analisi delle competenze possedute alla fine del progetto rispetto a quelle iniziali, al fine di determinare il punto di arrivo e la eventuale spendibilità sul mercato del lavoro - formatore educatrice Chiara Perissinotto – Durata: 2 ore - Modalità: Dinamiche non formali - Compilazione scheda di autovalutazione delle competenze finali).

#### **CRITERI DI SELEZIONE**

I candidati saranno valutati da una commissione composta da:

- 1) Dirigente Settore Servizi al cittadino o suo delegato;
- 2) OLP del progetto (dott. Luciano Bertolucci e dott.ssa Chiara Gottardo anche con funzioni di segretaria);

I candidati dovranno produrre entro il termine fissato dal Bando di servizio civile:

- 1) Domanda di ammissione redatta sul modulo "Allegato 2" predisposto dall'UNSC;
- 2) Curriculum aggiuntivo dalla quale si dovranno evincere:
  - Titolo di studio posseduto al momento della domanda
  - Eventuali corsi di formazione attinenti al progetto (storia locale, fotografia, video, grafica ed editing, uso del computer) (dimostrati attraverso produzione di idonea certificazione allegata alla domanda)
  - Esperienze in attività di volontariato, lavorative o stages svolte presso istituti culturali, fototeche, videoteche, università, editori ed istituzioni simili (dimostrate attraverso produzione di idonea certificazione allegata alla domanda)
  - Esperienze lavorative in biblioteche o archivi storici (lavoro dipendente diretto o esternalizzato, contratti a tempo determinato, contratti a progetto e simili) stages, tirocini e volontariato) (dimostrate attraverso produzione di idonea certificazione allegata alla domanda)
  - Esperienze di volontariato e stages in biblioteche o archivi storici (stages, tirocini e volontariato) (dimostrate attraverso produzione di idonea certificazione allegata alla domanda)

Sulla base del curriculum presentato, la commissione assegnerà un punteggio massimo di 14 punti così attribuibili:

1) Titolo di studio posseduto al momento della domanda: fino ad un massimo di 5 punti così attribuibili:

- Titoli di studio inferiori al diploma di scuola media superiore di durata quinquennale punti 0;
- Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale punti 1;
- Laurea breve punti 3 (se in conservazione dei beni culturali 1 punto aggiuntivo);
- Laurea magistrale/specialistica punti 4 (se in conservazione dei beni culturali 1 punto aggiuntivo).

Il punteggio assegnato per il titolo di studi superiori assorbe i punteggi per i titoli di studio inferiori.

2) Eventuali corsi di formazione attinenti al progetto (storia locale, fotografia, video, grafica ed editing, uso del computer) (dimostrati attraverso produzione di idonea certificazione allegata alla domanda) fino a un massimo di 2 punti così attribuibili:

- 1 punto per periodo di formazione di 30 ore effettuato. Verrà attribuito 1 punto suppletivo ai titoli di studio di cui al punto 1) comprendenti tali materie nel curriculum scolastico.

3) Esperienze in attività di volontariato, lavorative o stages svolte presso istituti culturali, fototeche, videoteche, università, editori ed istituzioni simili (dimostrate attraverso produzione di idonea certificazione allegata alla domanda) fino a un massimo di 2 punti così attribuibili:

- 1 punto per ogni periodo di 100 ore, ovvero, qualora nella certificazione prodotta non siano specificate le ore, per ogni periodo di almeno 2 mesi.

4) Esperienze lavorative in biblioteche o archivi storici (lavoro dipendente diretto o esternalizzato, contratti a tempo determinato, contratti a progetto e simili) stages, tirocini e volontariato) (dimostrate attraverso produzione di idonea certificazione allegata alla domanda) fino a un massimo di 3 punti così attribuibili:

- 1 punto per ogni periodo di 50 ore, ovvero, qualora nella certificazione prodotta non siano specificate le ore, per ogni periodo di almeno 1 mese.

5) Esperienze di volontariato e stages in biblioteche o archivi storici (stages, tirocini e volontariato) (dimostrate attraverso produzione di idonea certificazione allegata alla domanda) fino a un massimo di 2 punti così attribuibili:

- 1 punto per ogni periodo di 50 ore, ovvero, qualora nella certificazione prodotta non siano specificate le ore, per ogni periodo di almeno 1 mese.

Dopo l'analisi dei curriculum e la relativa attribuzione dei punteggi, i candidati verranno convocati presso la sede dell'ente per sostenere un test scritto mirato a verificare la cultura



COMUNE DI MIRA

generale del candidato e l'attitudine a svolgere il progetto e un colloquio con la commissione mirato a verificare l'attitudine a svolgere il progetto.

Sulla base del test e del colloquio, la commissione assegnerà un punteggio massimo di 30 punti così attribuibili:

Test scritto (massimo 10 punti)

Il test sarà composto da 20 domande a risposta multipla di cultura generale, biblioteconomia, storia e cultura locale, fotografia. Al test saranno attribuiti fino ad un massimo di 10 punti nella misura di 0,5 punti per ogni risposta esatta (senza penalizzazioni per risposte sbagliate o assenti).

Colloquio (massimo 20 punti)

Il colloquio prevede un momento iniziale di auto-presentazione del candidato, nel quale egli dovrà illustrare le motivazioni profonde della scelta di svolgere il periodo di Servizio Civile Nazionale, l'interesse per il progetto del Comune di Mira, il percorso formativo che ha seguito, le conoscenze/competenze che ritiene di possedere e di poter mettere a disposizione del progetto.

Il colloquio sarà integrato da due domande estratte a sorte dal candidato in una rosa di sei domande inerenti il progetto e gli argomenti del progetto.

Al colloquio saranno attribuiti ad insindacabile giudizio della commissione fino a un massimo di 16 punti per l'auto-presentazione e di 2 punti per ognuna delle risposte date alle due domande estratte a sorte.

Durante il colloquio verrà richiesto al candidato di indicare una preferenza per la sede di progetto (Biblioteca di Mira – Biblioteca di Oriago).

In base ai criteri aggiuntivi stabiliti con deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 980 del 28 luglio 2015, si prevede la riserva del 25% dei posti (pari ad 1 posto) per i giovani NEET - Not in Education, Employment and Training (ovvero a giovani non più inseriti in un percorso scolastico o formativo ma neppure impegnati in una attività lavorativa o nella frequenza di corsi di formazione, stage o aggiornamento professionale). Tale condizione verrà accertata dalla commissione in sede di colloquio. Il candidato dovrà sottoscrivere idonea autodichiarazione in tal senso.

Verranno predisposte due graduatorie:

1) Graduatoria generale

La graduatoria generale sarà determinata dalla somma dei punteggi attribuiti sulla base del curriculum (punteggio massimo 14 punti), del test scritto (punteggio massimo 10 punti) e del colloquio (punteggio massimo 20 punti). Saranno considerati idonei e ammessi alla graduatoria finale i candidati che avranno ottenuto almeno il punteggio minimo di 18 punti sui 44 disponibili. I candidati che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 18 punti saranno considerati non idonei e pertanto non saranno inseriti nella graduatoria finale.



COMUNE DI MIRA

## 2) Graduatoria NEET

La graduatoria NEET sarà composta dai soli candidati la cui condizione NEET sia stata accertata in sede di colloquio secondo i punteggi e le modalità stabiliti nella graduatoria generale.

I candidati verranno ammessi al Servizio Civile Nazionale nel seguente modo:

- 2 posti partendo dal punteggio più alto nell'ordine della graduatoria generale;
- 1 posto partendo dal punteggio generale nell'ordine della graduatoria NEET.

A parità di punteggio finale verrà data precedenza nelle graduatorie al candidato più giovane.

La graduatoria generale verrà inserita nel sistema Helios, relativamente alle due sedi di progetto, secondo la preferenza espressa dai candidati in sede di colloquio.

In caso di rinunce durante i primi 90 giorni dall'avvio del progetto, si provvederà al subentro secondo le seguenti modalità:

- In caso di rinuncia di uno dei volontari ammessi in base alla graduatoria generale, mediante ripescaggio da tale graduatoria nell'ordine di punteggio finale, indipendentemente dalla preferenza per la sede espressa in sede di colloquio e dalla graduatoria inserita per sede di progetto nel sistema Helios;
- In caso di rinuncia del volontario ammesso in base alla graduatoria NEET mediante ripescaggio da tale graduatoria nell'ordine di punteggio finale, indipendentemente dalla preferenza per la sede espressa in sede di colloquio e dalla graduatoria inserita per sede di progetto nel sistema Helios.

### **CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo: 1400 con un minimo di 20 ore settimanali obbligatorie.

Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio: Nessuno

Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64: Nessuno



COMUNE DI MIRA

#### **SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:**

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 3

Numero posti con vitto e alloggio: 0

Numero posti senza vitto e alloggio: 3

Numero posti con solo vitto: 0

Sedi di progetto:

**BIBLIOTECA COMUNALE DI ORIAGO**

VIA VENEZIA 171 - ORIAGO DI MIRA (VE)

Sede accreditata

Codice sede 74343

Volontari previsti 1

**BIBLIOTECA COMUNALE DI MIRA**

PIAZZA SAN NICOLO' 11/1 - MIRA (VE)

Sede accreditata

Codice sede 9519

Volontari previsti 2

#### **CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:**

Eventuali crediti formativi riconosciuti: Nessuno

Eventuali tirocini riconosciuti: Nessuno

Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:

Acquisizione di metodi e conoscenze nei seguenti campi:

- Biblioteconomia;
- Ricerca bibliografica;
- Ricerca on-line (motori di ricerca, OPAC, METAOPAC)
- L'editoria e il mercato librario
- Costruzione di bibliografie ragionate, abstracts, webgrafie, filmografie
- Redazione testi e tabelle (software Word e Excel)
- Progettazione grafica (software Photoshop, Illustrator)
- Storia locale, archivistica, la ricerca storica, le fonti, la cartografia
- Elementi di paleografia
- Utilizzo di software specialistici (Bibliowin, Bibliowebportal, Album di...)
- Elementi di comunicazione culturale
- Elementi di ripresa e tecnica della videointervista.



COMUNE DI MIRA

Ad ogni partecipante al progetto di Servizio Civile, al termine dello stesso, verrà rilasciato dal Comune di Mira ai volontari un attestato in cui saranno specificate le funzioni ricoperte, le attività realizzate, le specifiche competenze maturate ed ogni altra informazione utile a definire l'esperienza.

Verranno altresì rilasciati dal Comune di Mira gli attestati relativi alla formazione svolta, sottoscritti dai relativi incaricati della formazione specifica, con specificati gli argomenti affrontati, la durata e la modalità della formazione.

Ai volontari verrà altresì rilasciato un attestato dalla ditta CG Soluzioni Informatiche di Udine relativo alla formazione specifica svolta sui software "Bibliowin", "Bibliowebportal" e "Album di..."

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:**

Contenuti della formazione specifica:

La formazione specifica viene suddivisa nei seguenti 7 moduli:

Modulo C.3.1 Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile (erogato entro i primi 90 giorni) – durata 4 ore – modalità: Lezioni frontali e dinamiche non formali – Formatore Carlo Patron;

Metodologia: Lezioni frontali (2 ore) – Dinamiche non formali (2 ore)

Formatore: CARLO PATRON Ufficio Sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008) del Comune di Mira

Contenuti modulo C.3.1:

Verrà data al volontario una puntuale informativa su Piani di emergenza e di evacuazione delle strutture inerenti il progetto; verranno inoltre definite ed adottate misure di prevenzione e di emergenza in relazione all'attività del volontario e analizzate e valutate le possibili interferenze tra questa e le altre attività che si svolgono nell'ambito della stessa organizzazione. In particolare il volontario, svolgendo attività diverse nella sede dell'Ente e/o al di fuori di esso allo scopo di raggiungere gli obiettivi prefissati dal progetto, riceverà corrette e dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui andrà ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate.

Obiettivo del modulo è di far conoscere ai volontari quali siano i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori; individuare i fattori potenziali di pericolo legati alla frequentazione di ambienti, all'impiego di macchine, all'uso di attrezzature, all'esercizio di compiti; stimare il rischio di possibili lesioni o danni alla salute dei lavoratori in una situazione pericolosa in termini di probabilità e di gravità, le misure di emergenza da attuare in caso di pronto soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave ed immediato



COMUNE DI MIRA

Modulo C.3.2 Bilancio delle competenze (erogato in due tranches di 2 ore ciascuna, all'inizio e alla fine del progetto) – durata 4 ore – modalità: Dinamiche non formali e Compilazione scheda di autovalutazione delle competenze iniziali – Formatrice Chiara Perissinotto;

Metodologia: Dinamiche non formali (4 ore)

Formatore: CHIARA PERISSINOTTO Ufficio Politiche sociali del Comune di Mira

Contenuti modulo C.3.2:

Il percorso formativo sul bilancio delle competenze viene articolato in due momenti, all'inizio e alla fine del progetto.

Nella prima tranche i volontari, guidati dal formatore, faranno un'analisi delle competenze iniziali acquisite nelle precedenti esperienze educative e formative, professionali e di vita personale, espresse ed inespresse, e provvederanno alla compilazione di una scheda di autovalutazione delle competenze iniziali.

Nell'incontro finale i volontari struttureranno il Dossier personale delle competenze, un repertorio strutturato e descrittivo delle competenze e risorse acquisite e sviluppate durante il servizio civile. Il Dossier personale sarà il risultato di un percorso con il formatore finalizzato a far prendere consapevolezza delle risorse possedute e a evidenziare il potenziale di sviluppo individuale e professionale. Si tratta di uno strumento di valorizzazione e capitalizzazione degli apprendimenti acquisiti, che permetterà di sviluppare autonomia e progettualità lavorativa.

Modulo C.3.3 Il mondo delle biblioteche – durata 9 ore – modalità: Lezioni frontali e learning by doing – Formatore dott.ssa Chiara Gottardo

Metodologia: Lezioni frontali, prove pratiche, learning by doing

Formatore: GOTTARDO CHIARA

Contenuti modulo C.3.3:

C.3.3.1 Il manifesto UNESCO sulle biblioteche di pubblica lettura: analisi del contenuto del manifesto dell'UNESCO, l'importanza di avere delle linee guida, cosa funziona e cosa non funziona, gli obiettivi da raggiungere (1 ora – lezione frontale e discussione);

C.3.3.2 La gestione della biblioteca: prestito, consultazione, collocazione, statistiche, attività (5 ore – lezione frontale e learning by doing);

C.3.3.3 Le risorse on-line: il reference on-line (risorse informative elettroniche) (3 ore – learning by doing).

Modulo C.3.4 Gli strumenti del bibliotecario – durata 22 ore – modalità: Lezioni frontali e learning by doing – Formatore dott. Luciano Bertolucci;

Metodologia: Lezioni frontali, prove pratiche, learning by doing

Formatore: BERTOLUCCI LUCIANO

Contenuti modulo C.3.4:

C.3.4.1 La mission della biblioteca: cos'è una biblioteca di pubblica lettura, le differenze con le altre tipologie di biblioteche, il rapporto con gli utenti, il mondo delle biblioteche in Italia (2 ore – lezione frontale);

C.3.4.2. Tecniche e procedure biblioteconomiche: gli strumenti della biblioteconomia: REICAT e standard ISBD, classificazione decimale Dewey, analisi concettuale, la catalogazione semantica, la catalogazione descrittiva (16 ore – lezione frontale e prove pratiche);  
C.3.4.3 La catalogazione dei materiali fotografici e audiovisivi (schede ministeriali ICCD: la scheda BDI (demoetnoantropologici) e la scheda F (fotografia) (4 ore – lezioni frontali, prove pratiche).

Modulo C.3.5 Gli strumenti informatici del progetto: Bibliowin, BibliowebPortal, Album di... – durata 22 ore – modalità: Lezioni frontali, learning by doing e formazione a distanza – Formatori dott. Luciano Bertolucci (9 ore - Lezioni frontali e learning by doing), dott.ssa Chiara Gottardo (9 ore - Lezioni frontali e learning by doing), CGSI Soluzioni informatiche (4 ore – Formazione a distanza);

Metodologia: Lezioni frontali, prove pratiche, learning by doing

Formatore: BERTOLUCCI LUCIANO

Formatore: GOTTARDO CHIARA

Formatore: CGSI SOLUZIONI DIGITALI s.r.l.

Contenuti modulo C.3.5:

C.3.5.1 Conoscere e utilizzare il software gestionale Bibliowin: ricerca, inserimento dati, modifiche, aggiornamenti (CGSI SOLUZIONI DIGITALI 2 ore – formazione a distanza);

C.3.5.2 Conoscere e utilizzare il portale MiraCuBi: ricerca, inserimento dati, modifiche, aggiornamenti (CGSI SOLUZIONI DIGITALI 2 ore – formazione a distanza);

C.3.5.3 Conoscere e utilizzare l'Album di Mira: ricerca, inserimento dati, modifiche, aggiornamenti (CHIARA GOTTARDO - 2 ore – Lezione frontale);

C.3.5.4 Esercitazioni pratiche guidate all'uso dei software gestionali della biblioteca (CHIARA GOTTARDO - 7 ore – Lezione frontale e learning by doing);

C.3.5.5 Informatica per il lavoro di ufficio e per la grafica web: il pacchetto Office (Excel, Word, Power Point), i software per la grafica (Photoshop, Illustrator e altri) (LUCIANO BERTOLUCCI 9 ore – Lezioni frontali, dimostrazioni, learning by doing, prove pratiche).

Modulo C.3.6 Il linguaggio audiovisivo – durata 6 ore – modalità: Lezioni frontali e learning by doing – Formatore dott. Luciano Bertolucci;

Metodologia: Lezioni frontali, prove pratiche, learning by doing

Formatore: BERTOLUCCI LUCIANO

Contenuti modulo C.3.6:

C.3.6.1 Il linguaggio delle immagini: inquadrature, transizioni, flash back, flash forward (2 ore – lezione frontale)

C.3.6.2 Uso della videocamera (2 ore - learning by doing)

C.3.6.3 Montaggio e sonorizzazione (2 ore – lezione frontale e learning by doing).

Modulo C.3.7 La ricerca storica e d'archivio – durata 16 ore – modalità: Lezioni frontali e learning by doing – Formatore dott. Roberto Bragaglia.

Metodologia: Lezioni frontali, prove pratiche, brainstorming, lavoro di gruppo, tutoring specifico rispetto ai bisogni formativi



COMUNE DI MIRA

Formatore: ROBERTO BRAGAGGIA

Contenuti modulo C.3.7:

C.3.7.1 Fare ricerca storica locale: comprendere il passato, gli strumenti della ricerca storica, il silenzio e le parole delle fonti documentarie primarie, conoscere, selezionare, interpretare e utilizzare le fonti, elementi di archivistica e paleografia, (ore 8 – lezioni frontali, prove pratiche);

C.3.7.2 Bibliografie, citazioni, repertori, archivi: le fonti secondarie (ore 4 – lezioni frontali, prove pratiche);

C.3.7.3 Le fonti iconografiche, la cartografia: far parlare le immagini, interpretare le immagini (ore 4 – lezioni frontali, prove pratiche).

Verrà predisposto un apposito registro della formazione specifica nel quale verranno registrate le ore effettuate, gli argomenti trattati, la metodologia adottata, il nome del formatore, eventuali criticità emerse

In base ai criteri aggiuntivi stabiliti con deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 980 del 28 luglio 2015, si prevede di realizzare inoltre i seguenti incontri:

1 incontro tra Volontari di SCN e la Dirigenza del Comune di Mira per sensibilizzare i vertici dell'Ente sull'importanza del Servizio Civile Nazionale

3 incontri con i volontari in servizio nei progetti presentati da Comune di Piove di Sacco (cod. NZ00175) e CRAUP – Centro residenziale per anziani Umberto I (cod. NZ01992) da tenersi, a seconda delle disponibilità, presso le seguenti sedi di progetto: Comune di Piove di Sacco, CRAUP Piove di Sacco, Biblioteca di Mira, Biblioteca di Oriago;

1 incontro con i volontari in servizio nei progetti presentati da Associazione Agape ONLUS, A.R.D.S.U. (Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario) ESU Venezia, Associazione di Promozione Sociale "Il Portico" Onlus, Comune di Venezia, Fondazione Giorgio Cini, Università Ca' Foscari di Venezia

Durata della formazione specifica:				
75 ore + 4 ore modulo aggiuntivo rischi + 4 ore bilancio competenze (totale 83 ore)				
<b>Modulo</b>	<b>Lezione frontale</b>	<b>Dinamiche non formali</b>	<b>FAD</b>	<b>Totale</b>
<b>Modulo C.3.1</b> <b>Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
<b>Modulo C.3.2</b> <b>Bilancio delle competenze</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
<b>Modulo C.3.3</b> <b>Il mondo delle biblioteche</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>9</b>
<i>C.3.3.1</i> <i>Il manifesto UNESCO sulle biblioteche di pubblica lettura</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
<i>C.3.3.2</i> <i>La gestione della biblioteca</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>5</i>
<i>C.3.3.3</i> <i>Le risorse on-line</i>	<i>0</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>3</i>
<b>Modulo C.3.4</b> <b>Gli strumenti del bibliotecario</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>22</b>
<i>C.3.4.1</i> <i>La mission della biblioteca</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2</i>
<i>C.3.4.2</i> <i>Tecniche e procedure biblioteconomiche</i>	<i>10</i>	<i>6</i>	<i>0</i>	<i>16</i>
<i>C.3.4.3</i> <i>La catalogazione dei materiali fotografici e audiovisivi</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>4</i>
<b>Modulo C.3.5</b> <b>Gli strumenti informatici del progetto: Bibliowin, BibliowebPortal, Album di...</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>22</b>
<i>C.3.5.1</i> <i>Conoscere e utilizzare il software gestionale Bibliowin</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
<i>C.3.5.2</i> <i>Conoscere e utilizzare il portale MiraCuBi</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
<i>C.3.5.3</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2</i>

<i>Conoscere e utilizzare l'Album di Mira</i>				
<i>C.3.5.4 Esercitazioni pratiche guidate software gestionali</i>	1	6	0	7
<i>C.3.5.5 Informatica per il lavoro di ufficio e per la grafica web</i>	3	6	0	9
<b>Modulo C.3.6 Il linguaggio audiovisivo</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
<i>C.3.6.1 Il linguaggio delle immagini</i>	2	0	0	2
<i>C.3.6.2 Uso della videocamera</i>	0	2	0	2
<i>C.3.6.3 Montaggio e sonorizzazione</i>	1	1	0	2
<b>Modulo C.3.7 La ricerca storica e d'archivio</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>16</b>
<i>C.3.7.1 Fare ricerca storica locale</i>	5	3	0	8
<i>C.3.7.2 Bibliografie, citazioni, repertori, archivi</i>	2	2	0	4
<i>C.3.7.3 Le fonti iconografiche, la cartografia</i>	2	2	0	4
<b>TOTALE</b>	<b>37</b>	<b>42</b>	<b>4</b>	<b>83</b>